

Nom , Prénom  
Adresse  
Tel :  
Mail :

A l'attention du directeur « ENTREPRISE»

Adresse + Code Postal + Ville

A ..... le ...../...../.....

## **Objet : Réclamations suite licenciement économique**

*Lettre envoyée en recommandé avec accusé de réception*

Madame, Monsieur,

En date du ....., j'ai reçu un courrier en recommandé me stipulant de mon licenciement pour motif : « licenciement économique »

Je reste étonné de cette mesure car je n'ai pas reçu de communiqué me présentant l'état de la société.

Conformément aux termes de l'article L 122-14-2 du Code du Travail, vous devez présenter à l'ensemble du personnel les termes pour l'exécution d'un licenciement économique.

Par conséquent, je vous demande de bien vouloir me communiquer les critères selon lesquels vous avez décidé de l'ordre des licenciements.

A défaut, je me verrais contraint de saisir la juridiction prud'homale pour cette affaire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées

*SIGNATURE*